



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE LOS DIFERENTES KITS DE ELISA, RELACIONADO CON EL PROYECTO “NUEVO SISTEMA DIAGNOSTICO PARA LA DETECCIÓN TEMPRANA DEL DAÑO RENAL CRÓNICO ASOCIADO AL CONSUMO DE TABACO: APLICACIÓN PREVENTIVA Y PERSONALIZADA”.

PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

EXPEDIENTE: PRCNIBSAL/PI17/01979/001/2018

FUNDACIÓN INSTITUTO DE ESTUDIOS DE CIENCIAS DE LA SALUD DE CASTILLA Y LEÓN

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE SALAMANCA (IBSAL)

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN COFINANCIADO POR



"Una manera de hacer Europa"

I.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente procedimiento es la contratación del suministro de diferentes Kits de ELISA, relacionado con el proyecto "Nuevo sistema diagnóstico para la detección temprana del daño renal crónico asociado al consumo de tabaco: aplicación preventiva y personalizada".

Las prestaciones incluidas en el objeto del contrato se relacionan a continuación y se detallan en el pliego de prescripciones técnicas (PPT), que contempla éste de cláusulas administrativas particulares:

- Suministro de kits ELISA KIM-1 (human)
- Suministro de kits ELISA NGAL
- Suministro de kits ELISA Human Albumin
- Suministro de kits ELISA Cotinine

La codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos es:

Número de referencia CPV: 33696500-0 Reactivos de laboratorio

Las necesidades a satisfacer mediante dicho suministro, para el cumplimiento de las funciones del Instituto de Investigación Biomédica de Salamanca, cuya entidad gestora es la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León, son: llevar a cabo actividades de investigación biomédicas y realizar un seguimiento que garantice su cumplimiento y calidad.

II.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación, conforme a lo establecido en el apoderamiento otorgado en fecha 23 de noviembre de 2015 ante el notario del Ilustre Colegio de Castilla y León D. Luis Ramos Torres con el número 1897 de su protocolo, es D^a. M^a del Mar Vázquez de Parga Calvo, con DNI 07975280-F, en calidad de Directora de Gestión del Instituto de Investigación Biomédica de Salamanca, en nombre y representación de la entidad Fundación Instituto de Estudios Ciencias de la Salud de Castilla y León (IECSCYL), con C.I.F. G42152405, entidad gestora del Instituto de Investigación Biomédica de Salamanca (IBSAL) -en adelante Fundación IECSCYL-IBSAL-.

III.- NATURALEZA DEL CONTRATO, RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 3 y 20 del TRLCSP, se califica el contrato como contrato privado de suministros.

El contrato se registrará, en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por las Instrucciones internas de contratación de la entidad, por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, según corresponda por razón del sujeto o entidad contratante. En cuanto a sus efectos y extinción, estos contratos se registrarán por el derecho privado.

Tienen carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- La oferta (Anexo I).
- El documento de formalización del contrato.

IV.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato comenzará el día de la firma del mismo y tendrá vigencia hasta la fecha de finalización prevista del proyecto de investigación el 31 de diciembre de 2020.

No obstante, en caso de demora en la finalización del estudio, las partes podrán, de mutuo acuerdo, prorrogar el contrato por el tiempo que tengan por conveniente, debiendo quedar dicha prórroga expresada en un documento escrito firmado por ambas partes.

V. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto total de la licitación para los suministros descritos en el pliego de prescripciones técnicas, ascenderá como máximo a Sesenta y ocho mil novecientos setenta euros (68.970,00€), IVA incluido, con el siguiente desglose: base imponible 57.000,00€ + 11.970 € (21% IVA).

A los efectos previstos en el artículo 88 del TRLCSP, el valor estimado del contrato, ascenderá a Cuarenta y nueve mil novecientos noventa y cinco euros (57.000 €), IVA excluido.

VI. PERFIL DEL CONTRATANTE

El acceso al perfil del contratante se efectuará en el sitio web institucional del Instituto de Investigación Biomédica de Salamanca (IBSAL): <http://www.ibsal.es/es/quienes-somos/perfil-contratante>

VII.- CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR CON EL SECTOR PÚBLICO

Podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

1.- CAPACIDAD (artículos 55, 57, 58, 59 TRLCSP)

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar, si con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la actividad de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea tendrán capacidad de obrar cuando figuren inscritas en el Registro correspondiente, o en su defecto, cuando actúen con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Asimismo, deberán justificar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

Las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, podrán contratar sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

2.- PROHIBICIONES PARA CONTRATAR (artículo 60 TRLCSP)

No podrán contratar con el sector público las personas físicas o jurídicas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

3.- ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 75 TRLCSP)

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- La cifra global de negocios en el ámbito de las actividades correspondientes al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios económicos disponibles en función de la fecha de constitución de la empresa, o del inicio de actividades en su caso, debe ser como mínimo igual o superior al doble del presupuesto base de licitación (IVA incluido). La documentación acreditativa, en el caso de personas jurídicas, la constituyen las cuentas anuales aprobadas y, en cualquier otro caso, la declaración responsable del licitador.
- Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

4.- ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL (artículo 77 TRLCSP)

En los contratos de suministro la solvencia técnica de los empresarios deberá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios:

- Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.
- Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.
- Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

En los contratos de suministro que requieran obras de colocación o instalación, la prestación de servicios o la ejecución de obras, la capacidad de los operadores económicos para prestar dichos servicios o ejecutar dicha instalación u obras podrá evaluarse teniendo en cuenta especialmente sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad.

En el anuncio de licitación o invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato se especificarán los medios, de entre los recogidos en este artículo, admitidos para la acreditación de la solvencia técnica de los empresarios que opten a la adjudicación del contrato, con indicación expresa, en su caso, de los valores mínimos exigidos para cada uno de ellos y, en su caso, de las normas o especificaciones técnicas respecto de las que se acreditará la conformidad de los productos. En su defecto, la acreditación de la solvencia técnica se efectuará según lo dispuesto a tales efectos en el apartado 1 del artículo 65 de la Ley.

VIII.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del suministro se realizará por procedimiento negociado sin publicidad, al amparo de los artículos 174 letra e y 177 apartado 2 del TRLCSP.

IX.- CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES POR LOS LICITADORES

1.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones serán secretas, no pudiendo divulgar el órgano de contratación la información facilitada por los licitadores que hayan designado como confidencial, de acuerdo con el artículo 140 TRLCSP.

La proposición constará de dos sobres, separados e independientes, debidamente cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, en los que se indicará:

- Título: Suministro de Kits de ELISA (PI17/01979)
- Expediente: PRCNIBSAL/PI17/01979/001/2018
- Contenido del sobre:
 - N°1: Documentación de carácter general.
 - N°2: Modelo de oferta económica (Anexo I)
- Nombre del licitador, NIF, dirección, teléfono y fax.

El contenido de cada uno de los sobres comprenderá:

CONTENIDO DEL SOBRE N°1 "Documentación de carácter general"

Relación en la que se indique el contenido del sobre, enunciado numéricamente:

1. El documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario mediante la presentación, si la empresa fuese persona jurídica, de los estatutos y la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o, en el caso de empresas individuales, del Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta de licitación, cada una acreditará su personalidad, capacidad y los documentos justificativos correspondientes, debiendo indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada una de ellas y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos frente a IECSCYL. Antes de la formalización del contrato, los empresarios deberán acreditar la constitución efectiva de la Unión Temporal de Empresas.

2. Fotocopia debidamente legitimada del Documento Nacional de Identidad, o el que en su caso le sustituya reglamentariamente, de los firmantes de la proposición.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otros deberán presentar poder bastante al efecto. Si la empresa fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3. Declaración responsable en la que conste no estar incurso en alguna de las prohibiciones de contratar comprendidas en el art. 60 del TRLCSP.

4. Declaración responsable en la que conste expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
5. Acreditación de la solvencia económica y financiera y de la solvencia técnica y profesional según la cláusula VII de este pliego.
6. Dirección de correo electrónico a efectos de realizar notificaciones en relación con este procedimiento.
7. Documentación técnica. Relación de productos ofertados, con descripción técnica de los mismos, así como catálogos u otra información que el licitador considere oportunos a efectos de cumplir el pliego técnico.

Podrán presentarse originales o copias debidamente legalizadas de todos los documentos relacionados anteriormente.

En caso de estar inscrito en el Registro de proveedores nacionales no sería necesario la presentación los siguiente documentación: Acreditación de la solvencia económica y financiera, acreditación de la aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial y clasificación.

CONTENIDO DEL SOBRE Nº2 "Modelo de oferta económica (Anexo I)"

Relación en la que se indique el contenido del sobre, enunciado numéricamente:

1. La oferta económica según el modelo que se adjunta como ANEXO I, en la que se indicará el IVA como partida independiente.

La proposición económica se presentará en caracteres claros, expresada en número y letra, y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

En cualquier caso, se desestimarán aquellas ofertas que careciesen de concordancia con la documentación examinada, excedan del presupuesto de licitación, varíen sustancialmente el modelo establecido o comporten error manifiesto.

La presentación de la proposición supone haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas presentadas están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para la prestación de los servicios contratados, entre ellos los gastos generales, financieros, seguro, transportes y desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, toda clase de tributos, incluido el IVA, que se detallará de forma independiente.

2.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

El plazo de admisión de proposiciones será de 15 días naturales desde el día que se notifique a las empresas seleccionadas para el objeto del presente contrato.

Las proposiciones se enviarán por correo postal a la siguiente dirección:

Unidad Técnica de Gestión del IBSAL
Edificio Hospital Virgen Vega (10ª planta)
Paseo San Vicente nº58-182
37007 Salamanca.

De conformidad con el artículo 80.4 del RGLCAP, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación el mismo día la remisión de la oferta mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico: contratación.admva@ibsal.es

X.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS

Se tendrán en cuenta el siguiente criterio, valorándose desde cero hasta la puntuación que se indica en el apartado que se relaciona a continuación.

CRITERIOS OBJETIVOS

Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas matemáticas: **100 puntos**

1. Precio: máximo 50 puntos.

Se asignará el máximo de puntuación a la oferta de precio inferior con respecto al presupuesto de licitación, asignándose la puntuación al resto de las ofertas mediante proporcionalidad inversa, aplicando la siguiente fórmula.

Oferta de precio más bajo ----- 50 puntos
Oferta Valorada ----- X puntos

$$V = \frac{\text{Oferta de precio mas bajo} \times 50}{\text{Oferta valorada}}$$

Criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias:

Se consideraran, en principio, desproporcionadas o anormales las ofertas que se encuentren en los supuestos establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001 por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2. Plazo de entrega: máximo 50 puntos.

Se asignará el máximo de puntuación a la oferta con menor plazo de entrega de los suministros, asignándose la puntuación al resto de las ofertas mediante proporcionalidad inversa, aplicando la siguiente fórmula.

Oferta con plazo de entrega menor ----- 50 puntos
Oferta Valorada ----- X puntos

$$V = \frac{\text{Oferta con menor plazo de entrega} \times 50}{\text{Oferta valorada}}$$

CRITERIOS SUBJETIVOS

Criterios evaluables por el órgano de contratación: **40 puntos**

Se tendrán en cuenta criterios y puntuación para la valoración de la documentación contenida en el Sobre 1, por el órgano de contratación en función a características técnicas y funcionales de los suministros presentes en el objeto del contrato.

La valoración en este apartado no debe sobrepasar en más del 50 % de la puntuación total.

El umbral mínimo no debe ser superior a la mitad más el 10 % de la puntuación total de los criterios mediante un juicio de valor.

(Ejemplo: si la puntuación es 50 puntos el umbral no puede ser superior a $25 + 5 = 30$ puntos)

1.- Valoración de la propuesta. Puntuación máxima: 30 puntos.

Se calificará sobre el valor técnico de las propuestas asignando mayor puntuación a aquellas características que superen las descritas en el pliego de prescripciones técnicas.

2.- Mejoras. Puntuación máxima: 10 puntos

Se valorarán las mejoras que presenten las propuestas sobre los elementos y en las condiciones descritas en el pliego de prescripciones técnicas.

UMBRAL mínimo de puntuación necesaria para continuar en el proceso selectivo: 24 puntos

XI.- CLASIFICACIÓN POR ORDEN DECRECIENTE DE PROPOSICIONES, NEGOCIACIÓN Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación calificará la documentación recibida e incluida en el sobre N^o1 "Documentación de carácter general", a efectos de comunicar los defectos u omisiones subsanables que aprecie, concediendo un plazo suficiente para su subsanación.

Si los licitadores no subsanan o lo hacen fuera de plazo, se entenderá que han retirado materialmente sus ofertas.

Se negociarán con los candidatos las ofertas iniciales.

Durante la negociación, se velará por que todos los licitadores reciban igual trato. Con ese fin, no se facilitará, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados licitadores con respecto a otros. En particular se informará por escrito a todos los candidatos cuyas ofertas no hayan sido eliminadas, de la mejor oferta recibida en cada uno de los aspectos que se estén negociando, sin que dicha información pueda mencionar a qué candidato corresponde, ni la posición de los participantes en el conjunto de la negociación. Se otorgará a los candidatos un plazo de tres días hábiles para que puedan volver a presentar ofertas modificadas.

El órgano de contratación, mediante resolución motivada, adjudicará el contrato en un plazo máximo de 60 días naturales a contar desde el siguiente a la finalización del plazo para la presentación de ofertas, a la oferta con mayor puntuación en los criterios de valoración mediante aplicación de fórmulas matemáticas, lo que se notificará a los participantes en la licitación y se publicará simultáneamente en el Perfil del Contratante.

XII.- GARANTÍAS

No se exigen garantías.

XIII.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización, no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se recibe la notificación de la adjudicación por los licitadores.

XIV.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CONFIDENCIALIDAD

El órgano de contratación designará un responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP.

El adjudicatario deberá ejecutar el contrato de acuerdo con los principios de responsabilidad y eficacia en los términos acordados en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas correspondientes, así como con las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

El adjudicatario deberá respetar la confidencialidad de toda la información a la que pudiera tener acceso con motivo de este contrato, y adoptar, en su caso, las medidas oportunas para respetar la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

XV.- LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Para todo lo no regulado en el presente pliego se atenderá a lo dispuesto en las instrucciones internas de contratación del IECSCYL y en el TRLCSP.

Para cualquier posible controversia suscitada tras la formalización del contrato, las partes se someterán al fuero de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Salamanca.

ANEXO I

MODELO DE OFERTA ECONOMICA

Don/Doña..... mayor de edad, con Documento Nacional de Identidad número..... en nombre propio o en representación de..... con C.I.F.: y domicilio en....., en lo que acredita en la forma prevista en la cláusula IX.1 del Pliego de Condiciones Particulares, manifiesta lo siguiente:

A) Que conociendo las condiciones y requisitos que rigen para la adjudicación del contrato establecidas por el Instituto de Investigación Biomédica de Salamanca, cuya entidad gestora es la Fundación Instituto de Estudios de Ciencias de la Salud de Castilla y León para el servicio objeto del contrato, encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente el Pliego de Condiciones Particulares y el de Especificaciones Técnicas de este expediente y cuantas obligaciones de éstos se deriven, como licitador y como adjudicatario o adjudicataria si lo fuese, comprometiéndose a ejecutarlos con estricta sujeción a las condiciones que respectivamente los definen.

B) Que acompaña los documentos exigidos en los citados Pliegos.

C) Que se compromete a realizar el servicio ofertado con sujeción a los expresados requisitos y condiciones por la cantidad de.....Euros, Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) excluido.

El IVA a aplicar será de.....Euros.

Lugar, fecha y firma del proponente